

Contexte

Avec environ 800 jours de tournages de fiction par an, le Grand Est figure parmi les régions les plus dynamiques. Le Bureau des images Grand Est, membre du réseau national Film France, est missionné par la Région Grand Est pour assurer la promotion du Grand Est en tant que terre de tournages, le développement de l'activité cinéma et TV et l'accompagnement de la filière régionale. Il travaille en coordination avec la Région Grand Est, les collectivités locales du réseau PLATO et les associations professionnelles régionales de la filière.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, Le Bureau des images Grand Est recrute en CDD un.e chargé.e de communication, basé.e au siège de Sélestat (67).

Missions

Au sein d'une équipe dynamique, sous la responsabilité du directeur, et en lien avec les chargé.e.s de missions, le ou la chargé.e de communication aura pour missions de :

- Poursuivre la stratégie de communication du Bureau des images en direction des professionnels de la filière (producteurs, collectivités, techniciens, comédiens...).
- Piloter et éditorialiser les différents canaux de communication : réseaux sociaux, site internet, campagnes emailing, newsletters, supports imprimés.
- Garantir la cohérence graphique et éditoriale des supports, les concevoir et/ou coordonner leur réalisation en lien avec les prestataires (graphistes, imprimeurs).
- Participer à l'organisation de formations, de délégations sur des marchés et festivals (Production Forum) et de journées professionnelles de la filière.
- Assurer l'administration fonctionnelle de l'outil CRM Ohme (création de segments, paramétrage de formulaires...) et participer à la mise à jour de la base de données de contacts.
- Suivre et analyser les performances des actions de communication (KPI, bilans, reporting).

Profil

- Diplômé.e d'une école de communication ou issu.e d'un cursus universitaire de niveau master dans le domaine de la communication
- Au moins 1 an d'expérience dans les métiers de la communication

- Connaissance du secteur cinématographique et audiovisuel
- Excellentes qualités rédactionnelles et maîtrise des codes de communication digitale
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux et d'un CMS de site internet
- Connaissance des outils CRM (Ohme) et emailing (Brevo)
- Connaissance des outils de création graphique (Canva, InDesign)
- Capacités d'analyse et de synthèse, rigueur et organisation
- Grande capacité d'autonomie, d'adaptation et de souplesse

Conditions

- CDD temps plein à compter du 24 août jusqu'au retour de la salariée (durée prévisionnelle : 4 à 5 mois)
- Basé à Sélestat (67). Télétravail 2j / semaine
- Agent de maîtrise, convention EAC groupe 5
- Rémunération selon profil et expérience
- Mutuelle, 75% transports en commun + tickets restaurants.
- Déplacements ponctuels en Grand Est
- Travail en équipe, notamment avec des collègues en distanciel.

Modalités et délais

- Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Madame Martine Lizola, Présidente du Bureau des images : cinema@bureaudesimages.fr
- Date limite de candidature : le 12 août 2026 à minuit
- Entretiens en visioconférence pour les candidats retenus : le 17 août 2026
- Plus d'informations : Charlotte Bolidum, Chargée de communication, charlotte.bolidum@bureaudesimages.fr